

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง



สถานีตำรวจภูธรบึงนาราง
BUENGRANG POLICE STATION



 buengnarang
 056-902-260

 สภ.บึงนาราง จ.พิจิตร
 <https://bungrang.phichit.police.go.th>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรบึงนาราง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรบึงนาราง ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.พิรุฬห์ ศิลาพันธ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรบึงนาราง มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใน ระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และ พัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรบึงนาราง ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มา ติดต่อกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของ บุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับ ของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมี การมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากร</p>

	ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p>

	<p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบึงนาราง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าของคดี	<ul style="list-style-type: none">- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้มารับบริการ- มีการแสดงตารางเวรการทำงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สก.บึงนาราง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรม รอง สว.จร.สก.บึงนาราง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สก.บึงนาราง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรม รอง สว.จร.สก.บึงนาราง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สก.บึงนาราง ควบคุมการปฏิบัติ

		ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรม รอง สว.จร.สภ.บึงนาราง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรม รอง สว.จร.สภ.บึงนาราง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ค์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรม รอง สว.จร.สภ.บึงนาราง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัด สิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ / จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรม รอง สว.จร.สภ.บึงนาราง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าแต่ละ งาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของ สถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ควบคุมการปฏิบัติ **จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป) สภ.บึงนาราง
O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี ตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ งานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ควบคุมการปฏิบัติ **จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป) สภ.บึงนาราง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๓ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง

	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ผู้รับบริการต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>ควบคุมการปฏิบัติ **จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป) สภ.บึงนาราง</p>
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาควิชาผู้รับบริการที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ **จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป) สภ.บึงนาราง</p>
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ **จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป) สภ.บึงนาราง</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.สุวัจน์ บรรเทางานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ท.นัฐรินทร์ พุ่มสวัสดิ์ งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอมงาน ออก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.ศรัณย์ ทางตรงงานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ท.ชุตินันท์ จันคนางาน ป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
<p>0๗ รายงานการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p>

<p>ประจำเดือน</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.สุวัจน์ บรรเทา งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ท.นัฐรินทร์ พุ่มสวัสดิ์ งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม งาน ออ.</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.ศรัณย์ ทางตรง งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ท.ชุตินันท์ จันคนา งาน ป.</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ</p> <p>สว.อก.สภ.บึงนาราง</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>**จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>ผบ.หมู่(ป) สภ.บึงนาราง</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ</p> <p>สว.อก.สภ.บึงนาราง</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>คู่มืองาน ออ.</p> <p>ส.ต.ท.ชุตินันท์ จันคนา</p> <p>คู่มืองาน ป.</p> <p>ส.ต.ต.ศรัณย์ ทางตรง</p> <p>คู่มืองานสืบสวน</p> <p>ส.ต.ท.นัฐรินทร์ พุ่มสวัสดิ์</p> <p>คู่มืองาน จร.</p> <p>ส.ต.ต.สุวัจน์ บรรเทา</p> <p>คู่มืองานสอบสวน</p>

		<p>**จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป) สภ.บึงนาราง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p>
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับผู้รับบริการในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม คู่มืองาน อก. ส.ต.ท.ชุตติพันธ์ จันทนา คู่มืองาน ป. ส.ต.ต.ศรัณย์ ทางตรง คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ท.นัฐรินทร์ พุ่มสวัสดิ์ คู่มืองาน จร. ส.ต.ต.สุวิจน์ บรรเทา คู่มืองานสอบสวน</p> <p>**จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป) สภ.บึงนาราง</p>
<p>๐๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการผู้รับบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p>

	จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.วิชัย พรหมรักษา สว.(สอบสวน) สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี พ.ต.ท.ประกอบ ฤทธิ์คง สวป.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.สุวัจน์ บรรเทา ด้านคดี - ส.ต.ท.ชุตินันท์ จันทนา ด้านจุดตรวจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.คเจน เขียวแก้ว รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.คเจน เขียวแก้ว รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรมรอง สว.จร สภ.บึงนาราง รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรมรอง สว.จร สภ.บึงนาราง รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>ผบ.หมุ่ม(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา</p> <p>กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ</p> <p>สว.อก.สภ.บึงนาราง</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>ผบ.หมุ่ม(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</p> <p>มี.ค.๖๗</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>ผบ.หมุ่ม(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ</p> <p>สว.อก.สภ.บึงนาราง</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>ผบ.หมุ่ม(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>ผบ.หมุ่ม(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๘ ประกาศ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ</p>	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ</p>

<p>นโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน <p>นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ <p>ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย 	<p>สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p>
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p>
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ</p> <p>สว.อก.สภ.บึงนาราง</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ</p> <p>งาน อก.</p> <p>- พ.ต.ท.ชัชวฤทธิ์ เวฬุบรรณ</p> <p>งาน ป.</p> <p>- พ.ต.ท.ชนทัต เทียมมาก</p> <p>งาน สส.</p> <p>- พ.ต.ท.วันวิเศษ จันทวัฒน์</p> <p>งาน ส.</p> <p>- ร.ต.อ.พาสุกรี บุตรศรี</p> <p>งาน จร.ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ</p> <p>สว.อก.สภ.บึงนาราง</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ</p>

	<p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>งาน อก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.ชัชฎาธิ์ เวฬุบรรณ งาน ป. - พ.ต.ท.ชนทัต เทียมนากร งาน สส. - พ.ต.ท.วันวิเศษ จันวันณะ งาน ส. - ร.ต.อ.พาสุกกรี บุตรศรี งาน จร. <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๗</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน</p>
<p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มี.ค.๖๗</p>
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ 	<p>๑.พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ควบคุมทรัพย์สินทางราชการ และบริจาด</p> <p>- จนท.รับผิดชอบข้อมูล ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด</p>

	<p>และของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยืดอายุดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรม รอง สว.จร.สภ.บึงนาราง (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) ๒.พ.ต.ท.วันวิเศษ จันวัฒนะ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุมรักษาของกลาง - จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง - ด.ต.ประเชิญ โตจั่น ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) ๓.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มา 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>

	<p>บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy 	<p>พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อานนท์ เนียมเปรม รอง สว.จร.สภ.บึงนาราง ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ สถานี
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูล	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการเป็น ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้หัวหน้าแต่ละสาย

	<p>สาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>การประชุม ขับเคลื่อนและการ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้านสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>ผกก.สภ.บึงนาราง และ คณะทำงานขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ</p>

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยาวาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทนอดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้ - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ 	ทุกวัน	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.วันวิเศษ จันวัฒนะ รอง ผกก.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ชัชฤทธิ์ เวฬุบรรณ ผกก.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. - สว.อก.๓ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ 	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	<ul style="list-style-type: none"> - นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service 	<ul style="list-style-type: none"> - นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service - จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ 	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย และเผยแพร่ทาง Website - สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม 	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> - มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e-service 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e - 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e-service บน Website หลักของสถานี 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และ 	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - สว.อก. ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จนท.เผยแพร่บน Website 	ทุก ๑ เดือน

		service		ระบบบริการ e - service ลง Website สถานี			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service 	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม - ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา 	๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงานผู้ควบคุม 	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการ ผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน - อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกัน 	๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก สว. อก.๖ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอมจัดทำป้ายและประกาศ 	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				การรับสินบนและนโยบาย No Gift Policy			
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน - ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับ การ หรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ - รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต - สร้างการรับรู้ใน แต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง - ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง 	๑๕ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับ การ - หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน 	<p>รายงานผล</p> <p>ทุก ๑ เดือน</p>
	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา - ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี - ลงเว็บไซต์ และ 	๒๘ ก.พ.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอมเผยแพร่ข้อมูลธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน 	๓๑ มี.ค.๖๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	สื่อออนไลน์ วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	- จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีดำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสถานีดำรวจ - แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานีดำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ - มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค. ๖๗	- สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม - ร.ต.ต.ค.เจเน เขียวแก้ว เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	- สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	- อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง	- อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๗	- ผู้กำกับการ - สว.อก. จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	- ผู้กำกับการ มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดี	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ	- สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ.ดร.ธมน วัฒนวิวัฒนา ผกก.สภ.บึงนาราง ผ่าน	๓๑ มี.ค.๖๗	- สว.อก๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอมจัดทำ	ทุก ๑ เดือน

		ความชอบ การลงโทษ ฯลฯ		website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย -เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของ กลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	- มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และ มาตรการจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ ของบริจาค - มีการจัดทำมาตรการแนวทางการ ปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	- อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนว ทิศทางการปฏิบัติใน ทุกสายงาน - เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- ทรัพย์สินทางราชการ และของบริจาค สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อานนท์ เนียม เปรม จนท.พัสดุ จัดทำ ประกาศ - ของกลาง พ.ต.ท.วันวิเศษ จัน วัฒนะ ควบคุม ร.ต.ต.อานนท์ บัวตูม ธร.คดี	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม - คืน - วิธีการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการอย่าง ถูกต้อง โดยจัดทำ	- มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สิน ของทางราชการ - บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ทางราชการ	- ชี้แจงการ ปฏิบัติให้ ข้าราชการตำรวจ ทราบ	๓๑ มี.ค.๖๗	- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.อานนท์ เนียม เปรม จนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

		ประกาศ ลงขั้นตอน - จัดทำบัญชีคู่มือการ เบิกจ่ายทรัพย์สินของ ทางราชการ	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	- อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุในมาตรการ - ทาง website ของสถานี			
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมมาตรการ ป้องกันและต่อต้านการ รับสินบน ๒.อบรมการต่อต้าน การ ทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด	- มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการ ต่อต้านการรับสินบน การทุจริต - มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ ดีตามประมวลจริยธรรมฯ - ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี	- อบรมชี้แจง มาตรการป้องกัน และต่อต้านการ รับสินบน และ การเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมฯ ให้ ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบและ ลงลายมือชื่อผู้ เข้า รับการอบรม - เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- ผกก.สภ.บึงนาราง เป็นวิทยากร - ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมการอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนของ สถานีตำรวจ	- จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงและแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน - มาตรการควบคุมเพื่อ ป้องกันการทุจริตของ แต่ละสายงาน	- มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้รับรู้และเข้าใจ แนวทางตามแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน - มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง	๓๑ มี.ค.๖๗	- ผู้กำกับการ - หัวหน้าสายงานแต่ละ สายงาน และ คณะทำงานฯ จัดทำ แผนฯ และการปฏิบัติ ตามแผน - สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

				website ของ สถานี			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการประชาชน	- จัดทำคู่มือการ ให้บริการ - ประกาศให้ ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับ การบริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการ ประชาสัมพันธ์ ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		- เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการประชาชน แบบ Infographic	- จัดทำ Infographic คู่มือการ ให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาว โหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	- ติดตั้งจุด บริการ ดาวโหลด คู่มือได้ เป็น ระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้	- จัดการประชุมอบรม	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการ	- ประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค.๖๗	- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

	ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	ชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	ตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	หรือประชุมแต่ละสายงาน - เผยแพร่ทาง website ของสถานี		- ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จัดทำป้าย	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย - ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ - ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี - เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ 	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จัดทำป้าย 	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ	- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ	- มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน - จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	- มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใสเป็นธรรม	- เผยแพร่งิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดำรงผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี - เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานผ่านระบบ e- service	- ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน - เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี - เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทาง ถาม - ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จัดทำประกาศ - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	<p>เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>	<p>- ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>- คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>- การปฏิบัติถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม จัดทำ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /</p>	<p>- เว็บไซต์ ของหน่วย http://saklek.phichit.police.go.th</p>	<p>และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ</p>	<p>๓๐ มี.ค.๖๗</p>	<p>- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
		<p>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p>	<p>- จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>- เผยแพร่ทาง website ของ สถานี</p>	<p>ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.</p>	<p>- สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

		- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	- จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของ ป.ป.ช.	- สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	- ระบบการให้บริการ E-SERVICE	- ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี - ระบบใบสั่งจราจร - อื่นๆ	- เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE - เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	- ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	- เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	- เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ตามคำสั่ง สก.บึงนาราง ที่ ๒๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน - จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด - มีแผนการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน 	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic 	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ - เผยแพร่คู่มือฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี 	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม 	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>
	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ - มีการจัดกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน - กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมชี้แจงในการประชุม 	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับ - หัวหน้าสายงานทุกสายงาน 	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

	การปฏิบัติตาม มาตรการในแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงการรับสินบน ของสถานี	- การควบคุมติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ ละสายงาน	- ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลง กำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ ความเสี่ยงตามแผนฯ	- การชี้แจงการ ประชุม - การลงปฏิบัติ ของ ผู้บังคับบัญชา	๓๑ มี.ค.๖๗	- ผู้กำกับการ - หัวหน้าสายงานทุก สายงาน	ทุก ๑ เดือน
--	--	---	--	---	------------	---	-------------

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับ	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน

			การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ควบคุม ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ฝบ. หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง ผู้ดูแล
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บ รวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนว ทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบ ตามจำนวนชั้นต่ำ ที่กำหนด	๑.พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก.สภ.บึงนาราง ๒. ส . ต . ท . วุฒิชัย สุขเอม ฝบ.หมู่(ป.) สภ.บึงนาราง รวบรวม ข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP ๓.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มี	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้	- ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐

	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/ สถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับผู้รับบริการที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง 	<p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อผู้รับบริการผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจ เข้าตอบ โดยตรงที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p>	<p>คน</p> <p>ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ร.ต.อ.ชาญณรงค์ สอนสิงห์ ร.ต.อ.สำรวย มีเทียม ร.ต.อ.วุฒิชัย เครือม่วง รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จราจรทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.ปรีชา ขำมี รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ พ.ต.ท.ธนา พงษ์ตระกูล รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.รัชสิทธิ์ นารายณ์
--	---------------------	---	---	---

				รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ อึ้งชัยภูมิ สว.อก. ควบคุม ส.ต.ท.วุฒิชัย สุขเอม ผู้ดูแลระบบ - รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

		ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวนโหลด ผล การ ประเมิน ที่ ระ บ บ ส า ร ส น เ ท ศ https://itap.nacc.go.th/	
--	--	---	---	--

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการ

พ.ต.อ.



(พิรุฬห์ ศิลาพันธ์)

ผกก.สภ.บึงนาราง

**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระดับสถานีตำรวจ)**

เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรบึงนาราง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.ดรุตม์ เย็นวัฒนา ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาและจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ
เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ พ.ต.อ.พิรุฬห์ ศิลาพันธ์ ผกก.สภ.บึงนาราง เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง

